

## BUSINESS ENGLISH

### ΣΚΟΠΟΣ

Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να επικοινωνούν επαγγελματικά στην αγγλική γλώσσα, τόσο γραπτά όσο και προφορικά. Θα εξοικειωθούν με την επαγγελματική ορολογία (corporate jargon) και θα αναπτύξουν το λεξιλόγιο και τη σύνταξη του λόγου τους με στόχο να βελτιστοποιήσουν την απόδοσή τους. Η εκπαίδευση καλύπτει όλο το εύρος του απαραίτητου γνωστικού πεδίου: τεχνικές παρουσιάσεων, διαπραγματεύσεων, εξυπηρέτηση πελατών, επαγγελματικές επιστολές, τηλεφωνική επικοινωνία, παραγγελίες, πωλήσεις, διαχείριση παραπόνων, κρίσεων και πελατών, λεξιλόγιο τραπεζικό και οικονομίας, φορολογίας, νομοθεσίας, επαγγελματικών ταξιδιών και συναντήσεων, συνεντεύξεων. Μέσα από το πλήρες πρόγραμμά μας, ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να μιλήσει στην αγγλική γλώσσα για όλα τα προαναφερθέντα, με αρτιότητα και επαγγελματισμό. Η διδασκαλία εμπλουτίζεται με workshop και case studies.

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Σε στελέχη επιχειρήσεων που διαχειρίζονται την επικοινωνία του τμήματος ή του συνόλου της εταιρείας με το εξωτερικό, δίνουν και λαμβάνουν παραγγελίες, είναι πωλητές ή προωθούν προϊόντα και υπηρεσίες εκτός συνόρων. Σε υπεύθυνους διαχειριστές ιστοσελίδων e-shops και επαγγελματίες από το χώρο της επικοινωνίας και του marketing. Σε υπεύθυνους social media, digital marketing και στελέχη τοπικών επιχειρήσεων που επιθυμούν την ανάπτυξη του πελατολογίου τους. Επίσης, σε νέους επαγγελματίες που επιθυμούν να αποκτήσουν ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην παγκοσμιοποιημένη αγορά εργασίας.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- Προετοιμασία και διαχείριση παρουσιάσεων
- Διαπραγματεύσεις και πειθώ
- Εξυπηρέτηση πελατών και διαχείριση κρίσεων & παραπόνων
- Marketing και Δημόσιες Σχέσεις
- Επαγγελματική Αλληλογραφία
- Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση και επικοινωνία
- Διαχείριση τμήματος προμηθειών, παραγγελίες και παραλαβές
- Τραπεζικό και Οικονομικό Λεξιλόγιο
- Λεξιλόγιο πωλήσεων και δεξιοτήτων πωλητών
- Φορολογία και νομοθεσία
- Επαγγελματικό ταξίδι, meetings και διεθνής συμφωνία
- Απαραίτητο λεξιλόγιο συνέντευξης
- Πώς μελετώ και αποδελτιώνω ξένο Τύπο
- Επίσημη και ανεπίσημη επικοινωνία με βάση την ιεραρχία
- Προφορά και ευγένεια στην αγγλική γλώσσα

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**

Η διάρκεια του προγράμματος είναι **24 ώρες** Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του FUTURE BUSINESS SCHOOL, Αρκαδίας 16Α, Περιστέρι (πλησίον μετρό Αγ. Αντωνίου).

## **ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΛΑΕΚ 0,24%**

Το πρόγραμμα επιδοτείται από το 0,24% του ΛΑΕΚ

**FUTURE BUSINESS SCHOOL**

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1**

Αρκαδίας 16<sup>Α</sup>, 121 32, Περιστέρι, **τηλ.:** 210.5782931-2-3, **fax:** 210.5782900  
**e-mail:** info@futurebs.gr, **website:** www.futurebs.gr

---

---