

## Diploma Γραμματέας Διοίκησης

### ΣΚΟΠΟΣ

Το Diploma στοχεύει στην ουσιαστική εκπαίδευση Γραμματέων σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης και ανάπτυξης ικανοτήτων διοίκησης και οργάνωσης της επιχείρησης, στην επίλυση προβλημάτων και στην αποτελεσματική ανάληψη πρωτοβουλιών. Παράλληλα, οι συμμετέχοντες θα προετοιμαστούν προκειμένου να αποκτήσουν όλες τις απαιτούμενες επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να πιστοποιηθούν από τον τεχνοβλαστό ACTA του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το Diploma απευθύνεται σε Γραμματείς όλων των επιπέδων και κατηγοριών, σε Διοικητικά στελέχη και υπάλληλους οργανισμών, επιχειρήσεων, τραπεζών, Δημόσιου τομέα, μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

#### Diploma Γραμματέας Διοίκησης

##### ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η σύγχρονη γραμματέας Διοίκησης - Οργάνωση Γραφείου

Ηλεκτρονική Οργάνωση Γραφείου - Εμπορική Αλληλογραφία

Προετοιμασία για την πιστοποίηση ACTA - CSMA

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

MANAGEMENT

CHANGE MANAGEMENT

CONFLICT MANAGEMENT

TIME & STRESS MANAGEMENT

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ DIPLOMA

Η ενδεικτική διάρκεια του προγράμματος είναι **6 μήνες**

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Το πρόγραμμα προετοιμάζει τους απόφοιτους για την πιστοποίηση **Certified Secretaries Management Assistants (CSMA)**. Η πιστοποίηση είναι από την **ACTA** που αποτελεί Τεχνοβλαστό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

## ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ e-learning

Η Εκπαιδευτική Διαδικασία στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του FUTURE BUSINESS SCHOOL διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή τη δυνατότητα μελέτης στο χώρο και στον χρόνο που τον εξυπηρετεί.

Η διαδικασία διεξάγεται μέσω υπερσύγχρονης εκπαιδευτικής πλατφόρμας η οποία είναι προσβάσιμη και από tablet ή smartphone.

Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι με την ολοκλήρωση της εγγραφής του σπουδαστή, θα αποστέλλονται στη διεύθυνση e-mail του, username & ατομικό password με το οποίο θα μπορεί να εισέρχεται εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο στον ατομικό του λογαριασμό στην πλατφόρμα μας.

Καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη από άρτια καταρτισμένους εκπαιδευτές.

Ο σπουδαστής μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον υπεύθυνο καθηγητή του για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.

Δείτε ένα [intro clip](#) του τρόπου λειτουργίας της ηλεκτρονικής μας πλατφόρμας

Η παρακολούθηση των προγραμμάτων εξ' αποστάσεως, περιλαμβάνει:

- Την **ηλεκτρονική αποστολή** κωδικών πρόσβασης οι οποίοι έχουν ισχύ μέχρι την αποφοίτηση του.
- Το **Syllabus** του μαθήματος.
- Το **Χρονοδιάγραμμα** του μαθήματος.
- Ο εκπαιδευόμενος με βάση το χρονοδιάγραμμα του μαθήματος καλείται να μελετήσει την ύλη, στην οποία και εξετάζεται μέσω επιμέρους τεστ αξιολόγησης, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στα χρονικά περιθώρια που του έχει θέσει ο αρμόδιος καθηγητής.
- Το **εκπαιδευτικό υλικό** των προγραμμάτων διατίθεται σταδιακά (σε ηλεκτρονική μορφή), ανά διδακτική ενότητα και ανά μάθημα και το οποίο μπορείτε είτε να το διαβάσετε μέσα από την εκπαιδευτική πλατφόρμα, είτε να το αποθηκεύσετε για μελλοντική χρήση. Ανάλογα με το αντικείμενο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιλαμβάνει αρχεία .ppt, .pdf, videos, quizzes, links, υποδειγματικές ασκήσεις, case studies, πρόσθετη βιβλιογραφία, μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις, ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης, λεξιλόγιο μαθήματος. Το ηλεκτρονικό υλικό οργανώνεται από έμπειρους καθηγητές κάθε προγράμματος οι οποίοι διαθέτουν πολυετή διδακτική δραστηριότητα και εργασιακή εμπειρία.
- **Υποστηρικτικό υλικό** των μαθημάτων (άρθρα, σύνδεσμοι (links) και παραπομπές στο internet, σχετικά βίντεο, προτεινόμενη βιβλιογραφία κλπ).
- Την **αποστολή οδηγιών** για τη μελέτη των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις ώρες επικοινωνίας με τον αρμόδιο καθηγητή για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων καθώς και τα σχόλια και τις διορθώσεις επί των εργασιών.
- Ο εκπαιδευόμενος με βάση το χρονοδιάγραμμα του μαθήματος καλείται να μελετήσει την ύλη, στην οποία και **εξετάζεται** μέσω επιμέρους τεστ αξιολόγησης τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στα χρονικά περιθώρια που του έχει θέσει ο αρμόδιος καθηγητής.

- Όλα τα test & οι εξετάσεις γίνονται ηλεκτρονικά από τον υπολογιστή, tablet ή το κινητό με άμεση ενημέρωση του σπουδαστή για την επίδοση & επισήμανση τυχόν λανθασμένων απαντήσεων
- **Αναλυτική Βαθμολογία on line** των εξετάσεων ανά μάθημα & ανά ενότητα.
- **Νέα** του Future Business School (εκδηλώσεις της σχολής, σημαντικές ανακοινώσεις κλπ).
- Νέα που αφορούν μόνο τους σπουδαστές κάποιου συγκεκριμένου σεμιναρίου ή τμήματος.
- Η **χορήγηση του τίτλου σπουδών** πραγματοποιείται, σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 40%. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία παρέχονται στον κανονισμό σπουδών.
- **Επικοινωνία - υποστήριξη:** Οι σπουδαστές μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους καθηγητές, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας καθώς επίσης και με την γραμματεία του Future Business School.
- **Έντυπο αξιολόγησης** του εισηγητή, της σχολής & του εκπαιδευτικού υλικού.

#### ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ



#### FUTURE BUSINESS SCHOOL

#### ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1

Αρκαδίας 16<sup>Α</sup>, 121 32, Περιστέρι, **τηλ.:** 210.5782931-2-3, **fax:** 210.5782900  
**e-mail:** info@futurebs.gr, **website:** www.futurebs.gr